**Доверенность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (город) | | | |  |  | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  | |  | | | | | |
|  | | (наименование в соответствии со свидетельством регистрации) | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| в лице |  | | | | | | |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество руководителя) | | | | | | |
| действующего на основании | | |  | | | | |
|  | | | (наименование документа) | | | | |
| доверяет и наделяет соответствующими полномочиями | | | | | |  | |
|  | | | | | | (фамилия, имя, отчество) | |
|  | | | | | | | |
|  | | (должность уполномоченного лица) | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | (серия и номер паспорта, кем и когда выдан) | | | | | |
| 1. Представить документы, необходимые для оказания электронных услуг  2. Подписать договор на оказание услуг.  3. Подписать иные документы, связанные с оказанием услуг.  4. Изготовить личный и открытый ключ электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), сертификат открытого ключа ЭЦП.  5. Получить для пользования ключи ЭЦП, записанные на специальный носитель ключевой информации.  6. Получить для пользования записанные на компакт-диск:   * сертификат открытого ключа в электронном виде; * список отозванных сертификатов; * программное обеспечение криптопровайдера. | | | | | | | |

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись |  | |  | | подтверждаю |
|  | (Фамилия И.О. уполномоченного лица) | | (подпись) | |  |
|  | | | | | |
| (должность руководителя) | | | | | |
|  | |  | |  | |
| (Подпись руководителя) | |  | | (Фамилия И.О. руководителя) | |
| М. П. | |  | |  | |

\*исключается из текста, в случае подписания договорана оказание услуг и иных документов руководителем.